記入例

共通第1号様式（第3条関係）

（元号）〇年度補助金等交付申請書

（元号）〇年 〇月〇〇日

更別村長 （村長の氏名） 様

住所 更別村字〇〇▽番地〇
補助事業者等 名称 ←（団体の場合記入）
氏名 （代表者氏名を記入）

事業名： （実施したい活動の名称）事業 例）〇×体験活動事業

上記の事業に関し補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及びその概要

※できるだけ具体的に記入ください。

2 事業の着手及び完了の予定日

着手 （元号）〇年 〇月 〇日

完了 （元号）〇年 〇月 〇日

※事業を実施する期間を記入ください。（着手＝開始）

3 補助金等交付申請額金 〇〇, 〇〇〇 円

記入例

共通第2号様式（第3条、第5条、第14条関係）

経費の配分調書

会費や負担金など、
参加者の自己負担額を
記入

区 分	補助事業に 要する経費	負 担 区 分			備 考
		村費補助 (申請額)	自己負担額	そ の 他	
共通第1号様式の 事業名を記載	円 50,000	円 ①27,000	円 ②12,000	円 11,000	〇〇より 10,000円 寄付1,000円
	予算書の支出の部 合計額を記入		予算書の収入の部 合計額－(①+②)		「その他」の金額 の内訳を記入
計	50,000	27,000	12,000	11,000	

注1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業名を記載する。

2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業に要する経費のうち、村費補助金（申請額）及び自己負担額以外で支弁する経費があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。

3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

4 「負担区分」欄を「村費補助（申請額）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。

5 添付書類として、事業計画書、事業予算書（決算書）を添付すること。

記入例

(元号) ○年度

事業計画(報告)書

(共通第1号様式の事業名)

月	日	内 容	場 所	参加者数	備 考
○	○	更別村を出発 (自家用車使用)	更別村	○名	
		□□体験(内容を記載)	○×市	○名	
		宿泊	○×市	○名	
○	△	○×市を出発 更別村に帰着	○×市		

記入例

(元号) ○年度

(役員名簿) ※団体の場合、役員について記入。個人の場合、代表者(責任者)を記入。

役職名	氏名	備考	役職名	氏名	備考
会長	◇ ◇ ◇ ◇				
事務局	◇ ◇ ◇ ◇				
会計	◇ ◇ ◇ ◇				

(会員名簿) ※団体の場合、会員について記入。個人の場合、参加者を記入。

No.	氏名	学年(年齢)	No.	氏名	学年(年齢)
1	◇ ◇ ◇ ◇		21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

記入例

補助金の概算払いを受けて、事業を推進する時に必要な書類です。

共通第8号様式（第9条関係）

補助金概算払申請書

(元号) ○年 ○月 ○日

更別村長 (村長の氏名) 様

団体名の住所・名称・氏名(代表者)を記入

住所 更別村字○○▽番地□
補助事業者等 名称 ← (団体の場合記入)
氏名 (代表者氏名を記入)

事業名: (交付申請書と同じ)

(元号) ○年 ○月 ○日付更教第 号指令をもって交付の決定を受けた上記の事業に係る補助金等について、概算払を受けたいので申請します。

記

- 1 補助金等交付決定額 金 ○○, ○○○ 円
- 2 既に概算払を受けた額 金 0 円
- 3 今回概算払申請額 金 ○○, ○○○ 円
- 4 申請の理由

※具体的に記入をお願いします。

例) ○○体験活動を実施するための計画や準備に経費を要するため、概算払いを受け円滑に事業を遂行するため

- 注 1 建設工事(施設導入を含む。)に要する経費に係る補助金等の場合にあつては、申請額の算出の基礎を記載した書類(でき形検査調書等)を添付すること。
- 2 補助金等の支払いについて口座振替払いを希望する場合は、補助事業者等の取引金融機関名及び口座番号、口座名義人氏名(フリガナをつけること)を付記すること。

(補助金等振込先)	
取引機関	○○農業協同組合 本所
口座番号	(普) * * * * *
口座名義人	○○○○会 会計○○(フリガナも)

通帳に記載の口座名義人のとおりに記入してください。

振込口座を正しく記入ください。