

就労証明書

就労証明書記入例

更別村長 西山 猛 宛

更別村のホームページではexcel形式の様式をダウンロードが可能です。
 ホーム>妊娠・子育て・教育>教育・保育(入園・入学)
 ※利用する施設のページをご覧ください

証明日	西暦 2025 年 1 月 1 日
事業所名	株〇〇〇〇
代表者名	北海 太郎
所在地	河西郡更別村字更別〇〇番地〇
電話番号	0155 - 〇〇 - ××××
担当者名	子育 一郎
記載者連絡先	0155 - 〇〇 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 情報通信 <input type="checkbox"/> 学術研究 <input type="checkbox"/> 教育・学習												
2	フリガナ 本人氏名	サラベツゴ 更別 五郎												
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>												
4	本人就労先事業所	名称 株〇〇〇〇 住所 河西郡更別村字更別〇〇番地〇												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 <input type="checkbox"/> 日 就労日数 7 日												
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み												
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2024 年 10 月 31 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由												
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 11 月 1 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											

<No.3雇用(予定)期間等>
 無期は正規雇用、有期は非正規雇用となります。
 「有期」にチェックがある場合は雇用終了日の記載が必要となり、保育認定も終了日が期限となります。
 継続雇用があればもう一度就労証明書が必要となりますので、ご注意ください。

<No.6就労時間>
 固定就労若しくは変則就労の雇用条件にあった項目の記載を選択してください。
 合計時間は休憩時間含む就労した月間の合計時間をご記入ください。
 ・固定就労～あらかじめ決められた勤務時間による就労(例:会社員、公務員等)
 ・変則就労～勤務時間や勤務日が固定されていない就労(例:アルバイト、自営業等)

<No.7就労実績>
 ・休憩時間及び残業時間を含めてください。
 ・新規採用等で就労実績がない場合は、今後の見込みを記入してください。
 ・育休等で直近3ヶ月の就労実績がない場合は、育休取得前の就労実績を記入してください。

<No.8~No.17>
 該当した場合、記載してください。
 各項目「予定」となっているものについては、後日改めて現状の確認をさせていただきますので、ご了承ください。

<No.19保護者記載欄>
 保護者が記入する欄です。
 保育施設を利用する(または利用を申し込む)児童を全員記入してください。