

※A4サイズ of 用紙に両面印刷してください。

【表面】

令和8年度 更別村パートタイム会計年度任用職員採用試験履歴書（一般事務補助）

※受験番号の欄には何も記入しないでください。また、日付の欄は和暦で記入してください。

※受験番号			
(ふりがな)			性別
氏名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳) ※年齢は令和8年4月1日現在の年齢を記入してください。		
現住所	〒	電話番号	自宅 _____ 携帯 _____
郵便物送付先 (※現住所以外に合格通知書や村からの案内文の送付を希望する場合のみ記入)	〒	電話(携帯)番号	_____
学歴 (中学校から記入)			
学校名	学部・学科	卒業年月等(当てはまるものに○をつけてください)	
中学校		昭・平・令 年 月 卒業	
高等学校		昭・平・令 年 月 卒業	
		昭・平・令 年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
		昭・平・令 年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
職 歴			
期間	会社(団体)名	職種(業務内容)	雇用区分 (当てはまるものに○をつけてください)
昭・平・令 年 月 昭・平・令 年 月			正社員・契約社員・その他
昭・平・令 年 月 昭・平・令 年 月			正社員・契約社員・その他
昭・平・令 年 月 昭・平・令 年 月			正社員・契約社員・その他
昭・平・令 年 月 昭・平・令 年 月			正社員・契約社員・その他
免許・資格	年 月		
	昭和 平成 令和		
	昭和 平成 令和		
	昭和 平成 令和		

写真貼付
4cm×3cm

※セロハンテープ
で補強してください。

※写真裏面に氏名
を記入ください。

※学歴、職歴、免許・資格の欄に書ききれない場合は、任意様式で構いませんので別に提出してください。

