

就労証明書

更別村長 西山 猛 宛

この証明書は、施設利用にあたり、保護者の就労状況を把握し、保育が必要かの判断をするためのものです。記載例を確認の上、必要事項の記載をお願い致します。
なお、ファイル入力を希望される場合は、更別村ホームページ内の様式をご活用ください。
※「更別村 就労証明書」で検索すると関係ページが表示されます。

証明日 西暦 2024 年 1 月 1 日
事業所名 ㈱〇〇〇〇
代表者名 北海 太郎
所在地 河西郡更別村字更別〇〇番地〇
電話番号 0155 - 〇〇 - x x x x
担当者名 子育 一郎
記載者連絡先 0155 - 〇〇 - x x x x

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

項目No.1~No.6の項目は必須項目とし、それ以外の項目は任意と致しますので、記載漏れがないようお願い致します。

無期は正規雇用、有期は非正規雇用となります。
「有期」にチェックがある場合は雇用終了日の記載が必要となり、保育認定も終了日が期限となります。継続雇用があればもう一度就労証明書が必要となりますので、ご注意ください。

No.6は固定就労若しくは変則就労の雇用条件にあった記載を選択してください。
<例>
固定就労~あらかじめ決められた勤務時間による就労
例:会社員、公務員等
変則就労~時間勤務や様々な要因で勤務時間が流動する就労
例:アルバイト、自営業等
※重要※
季節性で就労時間が変則的となる方は申請時に内容を確認することもあります。

No.7以降は該当した場合の記載例のため、内容に関連性はありません。実態に沿って、該当箇所のみ記載をお願い致します。
各項目「予定」となっているものについては、後日改めて現状の確認を致しますのでご了承ください。

Main form table with 14 numbered items: 1. 業種 (checkboxes for various industries), 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間 (fixed/variable), 7. 就労実績 (table by month), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄. Includes an additional section for '追加的記載項目欄'.