

# 令和7年度 パートタイム会計年度任用職員（一般事務補助） 募集要領

更別村議会事務局

## 1 応募資格

- (1) 高等学校程度の学力を有する方
- (2) 現に公共料金等の滞納がない方

## 2 任用期間

令和7年10月1日（又は勤務が可能となる日）から  
令和8年3月31日までの期間です。

## 3 勤務場所及び募集人員

更別村議会事務局（更別村役場内） 1名

## 4 勤務条件

{

令和7年9月1日現在。報酬月額、期末・勤勉手当は今後条例  
改正等により変更となる場合があります。

- (1) 報酬月額 183,600円
- (2) ・期末手当 6か月毎 限度1. 25月×1回  
・勤勉手当 6か月毎 限度1. 10月×1回  
※いずれも、10月1日から勤務した場合のみ支給されます。
- (3) 通勤手当 通勤距離に応じて別途支給されます。
- (4) 支給日等 原則当月21日 口座振替
- (5) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までです（週5日勤務）。
- (6) 休憩時間 休憩時間は正午から午後1時15分の1時間15分です。
- (7) 一日当りの勤務時間は7時間30分とし、土曜日、日曜日及び国民の祝日は休日です。
- (8) 有給休暇は、1月ごとに1日付与されます。
- (9) 公務上の災害による補償については、労働者災害補償法又は町村非常勤職員公務災害補償を適用します。
- (10) 健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法の適用に関しては、当該法令の定めるところによります。

※ 上記以外の定めは、「更別村会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」、「更別村職員の育児休業等に関する条例」、「更別村職員の育児休業等に関する条例施行規則」「更別村会計年度任用職員の給与に関する規則」、「更別村会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」によります。

## 5 応募方法

別紙の「令和7年度 パートタイム会計年度任用職員採用試験履歴書（一般事務補助）」に必要事項を記入、写真を貼付の上、令和7年9月26日（金）（必着）までに議会事務局へ提出して下さい。

## 6 試験方法

書類選考の後、面接試験を行います。書類選考の結果若しくは面接試験の日程は、後日改めて通知いたします。

## 7 問合せ先

更別村議会事務局 Tel 52-2117

〒089-1595 河西郡更別村字更別南1線93番地（更別村役場内）