

※A4サイズ of 用紙に両面印刷してください。

【表面】

令和7年度 パートタイム会計年度任用職員採用試験履歴書（一般事務補助）

※受験番号の欄には何も記入しないでください。また、日付の欄は和暦で記入してください。

※受験番号			
(ふりがな)			
氏 名		性別	
		男・女	
生 年 月 日		昭和・平成 年 月 日生 (歳)	
		※年齢は令和7年9月1日現在の年齢を記入してください。	
現 住 所		電話番号	
		自宅 _____	
		携帯 _____	
郵便物送付先 (※現住所以外に合格 通知書や村からの案内 文の送付を希望する場 合のみ記入)		電話(携帯)番号	

学 歴 (中学校から記入)			
学校名		学部・学科	
中学校		卒業年月等(当てはまるものに○をつけてください)	
高等学校		昭・平・令 年 月 卒業	
		昭・平・令 年 月 卒業	
		昭・平・令 年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
		昭・平・令 年 月 卒業修了・卒業見込・中退	
職 歴			
期 間		会社(団体) 名	
		職種(業務内容)	
		雇用区分	
		(当てはまるものに○をつけてください)	
昭・平・令 年 月			
昭・平・令 年 月		正社員・契約社員・その他	
昭・平・令 年 月			
昭・平・令 年 月		正社員・契約社員・その他	
昭・平・令 年 月			
昭・平・令 年 月		正社員・契約社員・その他	
昭・平・令 年 月			
昭・平・令 年 月		正社員・契約社員・その他	
免許・資格		年 月	
		昭和	
		平成	
		令和	
		昭和	
		平成	
		令和	

写真貼付
4cm×3cm

※セロハンテープ
で補強してください。

※写真裏面に氏名
を記入ください。

※学歴、職歴、免許・資格の欄に書ききれない場合は、任意様式で構いませんので別に提出してください。

これまでの人生で、学んだことや影響を受けたこと をお書き下さい。	
一般事務補助職員として、どのような意識を持ち職務にあたるかお書き下さい。(業務への関わり、職場への貢献、コミュニケーションの仕方など)	
あなたの性格について、長所と短所から分析して書いてください。	
趣味・特技	
自己アピールを自由に書いてください。	
健康状態・既往歴	

※取得している資格、免許等の写しを添付してください。

※試験申込書記入事項に不正があるときは、採用される資格を失うことがあります。