



## 資料 4-2 被害状況報告書

## 参集途上における被害状況報告書

整理番号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時 \_\_\_\_\_分

報告者	所属 氏名
情報入手先	所属 住所 氏名
情報入手時刻	日 時 分
被害発生場所	
被害の種別	家屋倒壊 ・ 火 災 ・ 浸 水 ・ 道 路 橋 梁 ・ 河 川 ・ 土砂災害 ・ 公共施設 ライフライン（上水道 ・ 下水道 ・ 電 気 ・ 電 話） その他（ _____ ）
人的被害	死者 人 ・ 行方不明者 人
住家被害	全 壊 棟 ・ 大規模半壊 棟 ・ 半 壊 棟 一部損壊 棟 ・ 床上浸水 棟 ・ 床下浸水 棟
報告する被害の概要	
略 図	
<p>※主に下記の位置を明示する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住家等の全・半壊の状況</li> <li>・死者・行方不明者・負傷者の発生状況、要救出者がいると思われる場所</li> <li>・火災の発生状況</li> <li>・道路・橋りょうの通行可否（車、オートバイ、徒歩）</li> <li>・ライフラインの被害状況</li> <li>・住民の動向その他必要な事項</li> </ul>	
処理経過	

※ 参集後班ごとに記入とりまとめ、総務対策部に提出すること

※ 原本を提出する前にコピーを取り、各班でコピーを保管すること

〔関連〕第3章第3節応急活動体制（6 職員動員計画）





