

## 必要書類一覧表（物品購入等）

※ ○印は必ず添付する書類、△印は該当者のみ添付、×印は添付不要の書類です。

提出書類	法人	個人	摘要																
競争入札参加資格審査申請書	○	○	・村独自様式に必要事項を記載し提出すること。																
納税証明書	○	○	<p>・必ず添付すること。</p> <p>※ 村内申請者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">個人</th> <th style="text-align: center;">法人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small></td> <td style="text-align: center;">…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">…所得税(国税) <small>(税務署で発行)</small></td> <td style="text-align: center;">…法人税(国税) <small>(税務署で発行)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small></td> <td style="text-align: center;">…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 村外申請者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">個人</th> <th style="text-align: center;">法人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small></td> <td style="text-align: center;">…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">…所得税(国税)</td> <td style="text-align: center;">…法人税(国税)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">…消費税(国税)</td> <td style="text-align: center;">…消費税(国税)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※国税は未納税額がないことの証明書、村税は滞納がないことの証明書 ※納税証明書は、電子納税証明書によるCD等での提出も可能。</p>	個人	法人	…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small>	…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small>	…所得税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	…法人税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	個人	法人	…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small>	…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small>	…所得税(国税)	…法人税(国税)	…消費税(国税)	…消費税(国税)
個人	法人																		
…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small>	…村税(全般) <small>(更別村住民生活課 住民税、資産税係で発行)</small>																		
…所得税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	…法人税(国税) <small>(税務署で発行)</small>																		
…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small>	…消費税(国税) <small>(税務署で発行)</small>																		
個人	法人																		
…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small>	…村税 <small>(更別村へ納税している者のみ提出)</small>																		
…所得税(国税)	…法人税(国税)																		
…消費税(国税)	…消費税(国税)																		
登記事項証明書	○	×	・法人のみ必ず提出すること。法務局で発行																
身分証明書 営業証明書	×	○	・個人営業のみどちらかを必ず提出すること。身分証明書は本籍地の役所で発行。営業証明書は営業地の役所で発行。																
委任状	△	△	・代理人が申請する場合、必ず提出すること。 支店、営業所、出張所等の長に入札、見積、契約等を委任する場合は、法人の代表者から更別村と契約等をしようとする支店等の長に委任する旨の委任状を添付すること。任意の様式で提出すること。任意の様式がない場合には、別紙様式で提出すること。																
営業について許可等を証する書面	△	△	・営業について許可・認可・登録・届出等が必要な場合に提出すること。 所管の行政機関で発行した許可書等の写し																
使用印鑑届出	△	△	・申請印と使用印が違う場合に提出すること。 任意の様式で提出すること。任意の様式がない場合には、別紙様式で提出すること。																
従業員(技術者)名簿	○	○	・必ず提出すること。支社等に委任されている場合には、支社の職員のみ提出すること。(出入りする従業員の名簿のみでかまわない。) 既存の職員名簿を提出すること。職員名簿がない場合には、別紙様式で提出すること。																
受注実績	△	△	・申請書「6受注実績」記入欄が足りない場合に添付すること。 別紙様式で提出すること。																
誓約書	○	○	・別紙様式で提出すること。																
安全・安心への貢献確認申告書	△	△	該当のある場合のみ提出すること。																
社会貢献確認申告書	△	△	該当のある場合のみ提出すること。																
決算書	×	×	※資格の有効期間中、必要な時に確認させていただきます。																
印鑑証明書	×	×																	

### 《 注 意 》

1. 申請書に不備がないよう十分留意すること。添付書類に漏れがないよう提出すること。
2. 委任状は、申請前3か月以内に発行されたものを提出すること。  
納税証明書、登記事項証明書、身分証明書、営業証明書は、申請前3か月以内のものとし、写しも可。
3. 法人で入札関係事務を支店等に委任している場合の証明書は、本社のみで可。

### 《 新型コロナウイルス感染症に係る変更点 》

新型コロナウイルス感染症の影響により税等の徴収猶予を受け、納税証明書等が提出できない場合は、代替書類として「納税の猶予許可通知書」等の写しを提出すること。また、猶予期間終了後は速やかに納税後の納税証明書を提出すること。